

مدارک مورد نیاز جهت تسویه حساب با کتابخانه مرکزی دانشگاه

دانشجویان گرامی جهت تسویه حساب با کتابخانه مرکزی دانشگاه لازم است مراحل زیر را انجام دهند:

۱. بازگشت مدارک در دست امانت

۲. تحویل فیش واریزی جریمه دیرکرد امانت

۳. تحویل پایان نامه

الف. دوره کارشناسی: ارسال پایان نامه از طریق اتوماسیون اداری توسط استاد راهنما به کارشناس

کتابخانه، براساس شیوه نامه جدید شورای آموزشی دانشگاه

ب. دوره کارشناسی ارشد: تحویل سی دی و نسخه صحافی پایان نامه